

Số: /QĐ-UBND

Nam Cường, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua
“Đẩy mạnh cải cách hành chính: Kỷ cương - Trách nhiệm - Hiệu quả”
trên địa bàn xã Nam Cường, giai đoạn 2026 - 2030**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NAM CƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 01/2026/QĐ-TTg ngày 01/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV; Nghị quyết số 01-NQ/ĐH ngày 23/9/2025 của Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 13/2026/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về thi đua, khen thưởng của tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-UBND ngày 07/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính: Kỷ cương - Trách nhiệm - Hiệu quả” trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 06/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nam Cường về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước xã Nam Cường giai đoạn 2026-2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nam Cường tại Tờ trình số 11/TTr-HCC ngày 14/7/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “**Đẩy mạnh cải cách hành chính: Kỷ cương - Trách nhiệm - Hiệu quả**” trên địa bàn xã Nam Cường, giai đoạn 2026 - 2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Sở Nội vụ tỉnh (b/cáo);
 - TT ĐU xã; HĐND xã (b/cáo);
 - LĐ UBND xã;
 - UB MTTQ và các đoàn thể;
 - Các phòng chuyên môn;
 - Trung tâm DVTH;
 - Các Trường học trên địa bàn;
 - Trạm y Tế xã;
 - LĐ Văn phòng;
 - Lưu: VT.
- Hoatt.

CHỦ TỊCH

Trần Đức Trung Thiên

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NAM CƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính: Kỷ cương - Trách nhiệm - Hiệu quả” trên địa bàn xã Nam Cường, giai đoạn 2026 - 2030

Nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong giai đoạn mới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính: Kỷ cương - Trách nhiệm - Hiệu quả” trên địa bàn xã Nam Cường, giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây viết tắt là Phong trào thi đua), với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; phát huy vai trò phối hợp của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Đẩy mạnh thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Phát huy tinh thần đổi mới, sáng tạo, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính làm tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; tạo môi trường hành chính thuận lợi, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh và xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được tổ chức triển khai đồng bộ, thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát mục tiêu, nhiệm vụ chính trị và chương trình cải cách hành chính giai đoạn đã đề ra, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Nội dung thi đua phải thiết thực, bám sát nhiệm vụ chính trị, các chương trình, đề án, phong trào thi đua yêu nước; bảo đảm tính khả thi, hiệu quả và tránh hình thức.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường phối hợp giữa phòng ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình, điển hình trong thực hiện cải cách hành chính.

- Công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng phải được thực hiện nghiêm túc, công khai, khách quan, đúng quy định; gắn kết quả thực hiện phong trào với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Nâng cao trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Người đứng đầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực được giao; nâng cao trách nhiệm nêu gương, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030 và Chương trình cải cách hành chính xã Nam Cường giai đoạn 2026 - 2030: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức đối với cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; nâng cao vai trò giám sát của các tổ chức, cá nhân trong thực hiện cải cách hành chính góp phần thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của xã thông qua Trang thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh cơ sở, mạng xã hội, hội nghị, sinh hoạt chi bộ và các cuộc họp thôn.

Tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số.

4. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; giảm thời gian giải quyết công việc; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có sáng kiến mang lại hiệu quả thiết thực phù hợp với điều kiện thực tiễn trên địa bàn xã.

III. TIÊU CHÍ, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chí thi đua

a) Đối với tập thể (Các phòng chuyên môn, đơn vị).

- Tổ chức triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ được phân công phụ trách tại Chương trình, kế hoạch, đảm bảo tiến độ, lộ trình đề ra; có kiểm tra, giám sát

thực hiện nhiệm vụ định kỳ. Đưa kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính vào tiêu chí đánh giá thi đua.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất, khả thi.

- Thực hiện rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch thủ tục hành chính. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn trên 99%.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết hồ sơ quá hạn theo quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử theo quy định.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không để xảy ra tình trạng những nhiễu, gây phiền hà, tiêu cực hoặc vi phạm đạo đức công vụ.

- Có ít nhất **01 mô hình, sáng kiến hoặc giải pháp** cải cách hành chính được áp dụng hiệu quả trong thực tiễn hoặc được cấp có thẩm quyền công nhận trong giai đoạn thực hiện Kế hoạch.

- Hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, cung cấp hồ sơ minh chứng đúng thời hạn.

b) Đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Tổ chức triển khai đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh kịp thời những tồn tại, hạn chế.

- Hoàn thành mục tiêu về Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính của cơ quan, đơn vị theo yêu cầu tại điểm a, khoản 1 mục III của Kế hoạch này.

- Không để xảy ra tình trạng những nhiễu, gây phiền hà trong thực thi công vụ. Có sáng kiến, mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo, đột phá về cải cách hành chính và phát huy hiệu quả trong thực tiễn; được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện đúng quy định pháp luật trong thực thi công vụ. Không gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân trong thực thi công vụ.

- Giải quyết hồ sơ, công việc đúng hạn, hiệu quả. Hướng dẫn tổ chức, công dân đầy đủ, chính xác, tận tình; không để xảy ra phản ánh, kiến nghị do thái độ phục vụ hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm.

- Sử dụng thành thạo các phần mềm dùng chung, hệ thống quản lý văn bản, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, chữ ký số và các nền tảng số phục vụ công việc.

- Có tinh thần đổi mới, sáng tạo; đề xuất hoặc tham gia xây dựng sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

d) Đối với các tập thể, cá nhân ngoài các cơ quan hành chính Nhà nước có tham gia phong trào, cụ thể như:

- Thực hiện đúng, đầy đủ quy định về thủ tục hành chính; không vi phạm.
- Chủ động phối hợp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; có góp ý, kiến nghị cải tiến.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giao dịch, quản lý; sử dụng các nền tảng số theo quy định.
- Công việc minh bạch, nhanh gọn; nâng cao sự hài lòng của người dân, khách hàng.
- Có giải pháp, mô hình mới giúp đơn giản hóa thủ tục, giảm thời gian, chi phí.
- Phối hợp tốt với cơ quan nhà nước trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; có nhiều ý kiến góp ý thiết thực nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính trên địa bàn.

2. Đối tượng thi đua

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Nam Cường.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.
- Các tập thể, cá nhân tham gia phong trào thi đua.

3. Thời gian thi đua

Phong trào thi đua được tổ chức từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết tháng 12 năm 2030.

4. Hình thức khen thưởng

Hàng năm, căn cứ kết quả thực hiện phong trào thi đua, UBND xã tổ chức đánh giá, bình xét và khen thưởng theo thẩm quyền; đồng thời lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Tổng kết phong trào thi đua giai đoạn 2026 - 2030, các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc được xem xét:

- Giấy khen của Chủ tịch UBND xã;
- Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen;
- Đề nghị UBND tỉnh tặng Cờ thi đua (đối với tập thể đủ điều kiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng).

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền đối với công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của UBND xã.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện Phong trào thi đua với trách nhiệm của người đứng đầu, kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, gây phiền hà, sách nhiễu, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và quần chúng nhân dân về mục đích, ý nghĩa của Phong trào thi đua.

- Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng; tăng cường tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh cơ sở, các nền tảng mạng xã hội, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp thôn và các hình thức tuyên truyền trực quan.

- Vận động các tập thể, cá nhân tích cực hưởng ứng phong trào thi đua nhằm nâng cao ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức cách mạng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, góp phần đẩy lùi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống và lề lối làm việc.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức công vụ trong sáng, tinh thần trách nhiệm cao, chuyên nghiệp, tận tụy và phục vụ Nhân dân.

- Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp hành chính, kỹ năng sử dụng các phần mềm dùng chung, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở; nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng phục vụ.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; khai thác hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu dùng chung và các nền tảng số theo quy định.

- Thực hiện hiệu quả việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử; nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Khuyến khích cán bộ, công chức nghiên cứu, ứng dụng các giải pháp công nghệ nhằm đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

5. Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất việc triển khai Phong trào thi đua (*nếu cần thiết*); kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc để điều chỉnh, bổ sung giải pháp phù hợp. Gắn kết quả thực hiện Phong trào thi đua với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch hằng năm; tổng hợp kết quả thực hiện phong trào thi đua; tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, Chỉ số cải cách hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân và các chỉ tiêu liên quan để tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác cải cách thể chế; rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản; theo dõi việc thi hành pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực tư pháp; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về cải cách hành chính.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách chế độ công vụ; công tác thi đua, khen thưởng; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã triển khai thực hiện tuyên truyền về Phong trào thi đua, các nội dung CCHC, những mô hình mới, sáng tạo, cách làm hay trong triển khai CCHC trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu trình tự, thủ tục hồ sơ khen thưởng, thẩm định hồ sơ. Theo dõi công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo đúng theo quy định.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện phong trào thi đua trong phạm vi dự toán ngân sách được giao; hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng ngân sách, tài sản công.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung của Phong trào thi đua.

- Phối hợp đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, nội dung và kết quả thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính; tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định về cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số đến người dân, doanh nghiệp bằng các hình thức phong hợp với điều kiện thực tiễn trên địa bàn xã.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội:

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng các cấp tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò của phong trào thi đua.

- Kịp thời phản ánh, kiến nghị với UBND xã những khó khăn, vướng mắc, các hành vi gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; định kỳ trước ngày 10 tháng 6 và 10 tháng 11 hằng năm báo cáo kết quả thực hiện về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

8. Tổ chức sơ kết, tổng kết

Hằng năm, UBND xã tổ chức đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua gắn với đánh giá kết quả cải cách hành chính; biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

Năm 2030 tổ chức tổng kết phong trào thi đua; đánh giá toàn diện kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ trong giai đoạn tiếp theo; lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề cần điều chỉnh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định./.

